



УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

С.С.Комаров

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОЦЕНТР»  
(АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

11.06.2021 № 4

о Правлении

### 1. Назначение и область применения

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНФОЦЕНТР» (далее АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР») самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации

Управление в АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности

Настоящее Положение о Правлении (далее Положение) регламентирует деятельность Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», являющегося Высшим органом управления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР»

### 2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7–ФЗ (ред. 29.07.2018г.) «О некоммерческих организациях»
- Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР»
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 

### 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

- **АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР»** – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНФОЦЕНТР»;
- **Положение** – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

- **ДПО** – дополнительное профессиональное образование;
- **Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган, созываемый для практического текущего управления деятельностью организации;
- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды;
- **Слушатель** – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение.

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

4.2. Правление является постоянно действующим коллегиальным Высшим органом управления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», состоящее из 3-х человек.

4.3. Избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий является компетенцией Учредителя.

4.4. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. Срок полномочий Правления – 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления

4.5. Правление обеспечивает выполнение АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» ее функций, способствует становлению АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» как независимой, финансово-самостоятельной организации, обеспечивает реализацию целей и задач, предусмотренных Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

4.6. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» и настоящим Положением.

#### 5. Компетенция Правления

К исключительной компетенции Правления относятся:

5.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

5.2. Установление принципов формирования и использования имущества АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

5.3. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств.

5.4. Утверждение финансового плана АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» и внесение в него изменений.

5.5. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.6. Внесение предложений Учредителю по изменению Устава Организации.

5.7. Формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий.

5.8. Принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) или ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

5.9. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и выборы Правления**

6.1. Правление назначается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3 (трех) человек.

6.2. Срок полномочий членов Правления исчисляется с момента назначения их Учредителем.

6.3. Членами Правления могут быть только физические лица как являющиеся, так и не являющиеся работниками АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР». Лица, являющиеся работниками АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен учредителем АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

6.5. Члены Правления признаются выбывшими со следующего дня после получения Председателем Правления заявления члена Правления о добровольном сложении с себя полномочий или со дня получения АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» документов, подтверждающих невозможность исполнения членом Правления своих полномочий.

6.6. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное количество раз.

## **7. Председатель и секретарь Правления**

7.1. Председатель Правления избирается членами Правления из их числа, большинством голосов от общего числа избранных членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Председатель Правления:

–организует работу Правления, созывает заседания Правления;

–председательствует на заседаниях Правления;

–формирует повестку дня заседаний Правления;

7.3. контролирует предоставление членам Правления информации (материалов) по вопросам повестки дня очередного заседания;

7.4. организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его;

7.5. контролирует исполнение решений, принятых Правлением;

7.6. осуществляет иные полномочия в рамках организационно-технических функций Председателя Правления.

Для обеспечения деятельности, Председатель Правления по согласованию с членами Правления утверждает Секретаря Правления из своих членов Секретарь Правления:

7.7. осуществляет прием предложенных к обсуждению вопросов и направляет уведомления о созыве заседания Правления;

7.8. осуществляет рассылку документов и материалов к заседаниям Правления;

7.9. ведет протоколы заседаний Правления и осуществляет подготовку протоколов по результатам голосования;

7.10. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» и поручениями Председателя Правления

## **8. Права и обязанности членов Правления**

8.1. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию и документацию АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», составляющую служебную или коммерческую тайну.

8.2. Члены Правления имеют право знакомиться с нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами и материалами АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

8.3. Генеральный директор как единоличный исполнительный орган представляет Правлению запрашиваемые документы и информацию в течение 10 (десяти) календарных дней с момента даты получения письменного запроса.

8.4. АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## **9. Организация деятельности Правления**

9.1. Очередное заседание Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год не позднее четырех месяцев по окончании финансового года.

9.2. Внеочередное заседание Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» созывается по мере необходимости по требованию 2/3 членов Правления, генерального директора в течение одного месяца со дня принятия генеральным директором решения о созыве внеочередного заседания Правления или со дня вручения генеральному директору письменного

требования от членов Правления о созыве внеочередного заседания Правления.

9.3. В течение 5 (пяти) календарных дней от даты предъявления требования о созыве заседания Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», Председатель Правления принимает одно из следующих решений:

- о созыве заседания Правления (включении вопроса в повестку дня очередного заседания) в течение 10 (десяти) календарных дней;
- об отказе в созыве заседания, и информирует об этом генерального директора или членов Правления, предъявивших требование.

9.4. Председатель Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» вправе отказать в созыве заседания Правления, если вопрос не относится к исключительной компетенции Правления, а также, если требование о созыве заседания Правления не содержит сведений, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Положения.

9.5. Организацию и подготовку заседаний Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» осуществляет Председатель Правления совместно с Секретарем.

9.6. Уведомление о заседании Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» направляется каждому члену Правления в письменной форме или иным, удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, электронной или иной связи) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания.

Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- дату, место и время проведения заседания;
- форму проведения (совместное присутствие или заочное голосование);
- вопросы, выносимые на обсуждение с указанием лиц, уполномоченных требовать созыва заседания, и по требованию которых данные вопросы были включены в повестку дня заседания, за исключением созыва заседания Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» его Председателем;
- докладчиков по каждому вопросу повестки дня заседания;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов

## **10. Порядок проведения заседаний и принятия решений Правления**

10.1. Председатель Правления организует проведение заседаний Правления в соответствии с повесткой дня. Регламент проведения заседаний Правления определяется Председателем Правления.

10.2. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет Заместитель Председателя Правления. Заместитель Председателя Правления избирается членами Правления из их числа, большинством голосов от общего числа избранных членов Правления и может быть переизбран Правлением в любое время.

10.3. Члены Правления обязаны лично принимать участие в заседаниях Правления. Если присутствие на заседании невозможно, то член Правления должен уведомить об этом Секретаря или Председателя Правления.

10.4. На заседание Правления могут быть приглашены представители Учредителя, работники АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», иные лица.

10.5. Кворумом для проведения заседания Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» является присутствие более половины избранных членов Правления.

10.6. При решении вопросов на заседании Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления другому члену Правления или иному лицу по доверенности не допускается.

10.7. Решения Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» по вопросам компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Председатель Правления имеет право решающего голоса при принятии Правлением решений в случае равенства голосов.

10.8. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня может учитываться письменное мнение члена Правления, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено до начала заседания Правления;

- член Правления однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если письменное мнение не направлялось членам Правления вместе с уведомлением о заседании, председательствующий оглашает письменное мнение на заседании.

10.9. При необходимости Правление может объявить перерыв в своем заседании не более чем на три календарных дня. В течение указанного срока заседание должно быть продолжено с той же повесткой дня.

## **11. Делопроизводство Правления**

11.1. Заседания Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» оформляются протоколом.

11.1. Протоколы ведет Секретарь Правления

11.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;

– общее число членов Правления, из них количество присутствующих на заседании;

– фамилии и должности приглашенных;

– повестка дня заседания;

– краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

11.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

11.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

11.5. Нумерация протоколов ведется в соответствии с нумерацией протоколов заседаний, собраний АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

11.6. Оригиналы протоколов заседаний Правления передаются генеральному директору АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» на хранение в архиве АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

11.7. Копии протоколов представляются по запросу.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, утверждается Учредителем АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» и вступает в силу со дня его подписания.

12.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР» и настоящим Положением.

12.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается и утверждается решением Правления АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР».

12.4. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР», они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава АНО ДПО «ИНФОЦЕНТР». Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Генеральный директор



С.С.Комаров